

別紙 説明書

業務名	SAGA2024 競技ピクトグラム発表会等企画・運営及びPR 業務委託
履行期間	契約締結日から令和3年8月31日（火）まで
契約上限額	8,000千円（消費税額及び地方消費税額を含む）
説明会	説明会は実施しないため、確認すべき事項については質問書にて質問すること。
参加資格確認申請書提出期限	令和3年4月30日（金）17時まで ※参加資格については、県の入札参加資格名簿等で参加資格の確認が取れる場合は速やかに通知することとし、県警等への照会等が必要な場合は令和3年5月7日（金）までに通知を予定している。
業務委託仕様書等に対する質問書提出期限	令和3年5月6日（木）17時まで ※回答については、随時速やかに回答するものとする。
提案書等提出期限	令和3年5月11日（火）17時まで
審査委員会	令和3年5月12日（水）
最優秀提案者の決定	令和3年5月13日（木）まで

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、実施要領で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア 様式第2号 参加資格確認申請書・誓約書

イ 会社概要（パンフレットデータで可）

(2) 申請書等の提出は、電子メールによる。

2 業務委託仕様書等について

(1) 業務委託仕様書等に対する質問がある場合は、上記業務委託仕様書等に対する質問書提出期限までに、実施要領「3 (1) 担当課」に、様式第1号に記入のうえ、電子メールにより提出すること。なお、電話や来訪等による口頭での質問は受け付けない。

(2) 提出された質問については、随時速やかに回答するものとする。また、必要に応じて、HP等で公表するものとする。

(3) 業務委託仕様書等については、別紙のとおり。

3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

ア 表紙（様式第3号）

イ 提案書（任意様式）

別紙「業務委託仕様書」の趣旨を踏まえ、下記内容に沿って提案書を作成すること。

[提案書の構成]

- ① ピクトグラム発表会の企画・運営に係る提案
- ② プロジェクト IDEA2024 審査会の企画・運営に係る提案
- ③ メディアプロモートにおけるアプローチ候補（目標とする露出媒体名や目標露出件数を明らかにすること）
- ④ 広告額換算など委託業務の効果検証方法
- ⑤ 実施スケジュール
- ⑥ 提案者における直近5年間の類似業務実績
- ⑦ 本業務実施にあたっての体制、担当者、担当者における過去の担当業務実績

※上記項目に加え、任意で項目を追加することは可とする。

※①については、以下の2案を提案すること。

[A案] 101体のピクトグラムを用いて作成する自立式等身大パネル101個を活用した案

[B案] 仕様書の業務目的を踏まえたスポーツ感あふれる提案

※①及び②については、雨天時対応の案を含め提案すること。（雨天時は佐賀県庁1階県民ホールでの開催を予定。直近の天気予報等を踏まえて判断を予定している。）

[提案にあたっての留意事項]

□SAGA2024 競技ピクトグラム発表会及びプロジェクト IDEA2024 審査会の企画・運営業務

- ・ SAGA2024は「体育からスポーツに変わる、今だからこそできること」「前例のない新しい大会づくり」をコンセプトとしているため、その趣旨に則したスポーツ感あふれる斬新な提案を行うものとする。

- ・ 会場の仮押さえは事務局にて行っているが、会場使用料の支払いや調整等については提案者にて行うこと。
- ・ 出演者の出演交渉等については事務局にて実施するが、提案書の中で独自に提案する出演者については提案者において行うこと。
- ・ 県外在住の方のリモート出演を予定しているため、提案者において会場側と十分調整を行った上で、WEBでリモート出演ができる環境（ディスプレイ・音響設備等）を備えること。なお、スタジアムの既設ビジョンは改修中であるため使用不可である。

□メディアへのPR業務

- ・ メディアに取り上げてもらいたい視点としては、単なるイベントやピクトグラムの紹介ではなく、「国体」から「国スポ」に変わる初めての国民スポーツ大会となる「SAGA2024」の開催に向けて、佐賀県が「体育大会からスポーツ大会に変わる、今だからこそできることは何か。」に拘り、前例のない新しい大会を目指し、徹底的にスポーツに拘った新しいチャレンジをしていること。また、その取組みの一つとして、アスリートファーストの視点で新しい大会をイメージしたピクトグラムの制作やスポーツだからできるアイデアを2024個集めてみんなで新しい大会をつくる取組みであるプロジェクトIDEA2024などを行っていること、などを取り上げて頂きたい。
- ・ ターゲットエリアは首都圏・福岡都市圏とする。
- ・ ターゲットとなる媒体はスポーツ系雑誌及びWEBメディアとする。ただし、テレビ、新聞、ラジオ等を排除するものではない。
- ・ 当日の様子は、事務局において別途委託し動画撮影を行う予定としているため、事後のメディアプロモートにあたり、動画データの提供は可能。

□協議・打合せ等の実施

- ・ 事務局との打合せ（週1回／1～2時間程度を想定、リモート可）を定期的に行うこと。

□その他

- ・ 開催時間については、ピクトグラム発表会及びプロジェクトIDEA2024審査会合わせて3時間程度を想定している。
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策に十分考慮した提案を行うこと。

ウ 見積書（任意様式）

- ・ 費用の内訳を可能な限り詳細に記載すること。
- ・ 他の提出書類とは別冊とすること。
- ・ 費用総額は、上記契約上限額を超えないものとする。

エ その他

(1) 提案書等の取扱い

ア 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。ただし、誤字脱字等の軽微なものは除く。

イ 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

ウ 真に必要な場合を除き、提案書等には個人の情報やそれらを類推できるような情報を記載しないこと。

4 プレゼンテーションについて

提案者によるプレゼンテーションは実施せず、事前に提出した提案書に基づいて書面審査を行う。

5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された提案書等を審査し、評価点の最も高い者を最優秀提案者とし、最優秀提案者と契約締結に向けた手続を行う。また、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2者以上あるときは、業務遂行能力に関する評価点が高い者を最優秀提案者とする。さらに、業務遂行能力に関する評価点が同じだった場合については審査委員会の合議により最優秀提案者を決定する。

(2) 最優秀提案者となることができる最低基準点を満点（合計）の6割とし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たものうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

6 契約書について

(1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について、再度SAGA2024実行委員会と調整を行い、協議が調った場合は、委託契約を締結する。

(2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

7 留意点

- (1) 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成 13 年佐賀県条例第 37 号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (3) 本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、速やかに「10 問い合わせ」に定める問い合わせ先まで連絡するとともに、様式第 4 号により参加辞退届を提出すること。

8 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成 4 年 3 月 31 日佐賀県規則第 35 号）に準じて執行する。
- (2) 契約保証金 実施要領に定めるとおり
- (3) 委託費の支払時期 完了払

9 添付書類

- (1) 各種様式
 - ア 様式第 1 号 仕様書等に対する質問書
 - イ 様式第 2 号 参加資格確認申請書・誓約書
 - ウ 様式第 3 号 提案書表紙
 - エ 様式第 4 号 参加辞退届
- (2) 業務委託仕様書
- (3) 評価基準

10 問い合わせ

担当課	SAGA2024 実行委員会事務局 総務企画課 担当 中島、恒松
郵便番号	〒840-8570 佐賀県佐賀市城内 1-1-59
電話	0952-25-7322
ファックス番号	0952-25-7495
電子メールアドレス	saga2024soumu@pref.saga.lg.jp